

一般信用卡交易								
一般交易		交易補登			退貨交易			取消
一般交易	紅利扣抵	一般補登	紅利調帳	分期調帳	退貨	紅利退貨	分期退貨	結帳前取消交易
1. 刷卡或插卡[含銀聯晶片卡] 2. 輸入金額 3. 輸入櫃號 判斷為外幣卡: 4. 選擇幣別(可按*換頁) (多數晶片卡不用選幣別) 5. 印第一聯簽單後 按 1 以外幣支付 按 2 以台幣支付 按 3 重印第一聯簽單	1. 按 8 按 1 2. 刷卡或插卡 3. 輸入金額 4. 輸入櫃號 分期付款 1. 按 8 按 2 2. 刷卡或插卡 3. 輸入金額 4. 輸入期數 5. 輸入櫃號	1. 按 補登 鍵 2. 刷卡 3. 輸入金額 4. 輸入授權碼 5. 輸入櫃號	1. 按 7 按 1 2. 刷卡或輸入卡號 3. 輸入金額 4. 輸入支付金額 5. 輸入扣抵點數 6. 輸入授權碼 7. 輸入櫃號	1. 按 7 按 2 2. 刷卡 3. 輸入金額 4. 輸入期數 5. 輸入首期金額 6. 輸入每期金額 7. 輸入手續費 8. 輸入授權碼 9. 輸入櫃號	1. 按 6 按 1 2. 刷卡或輸入卡號 3. 輸入金額 4. 輸入授權碼 5. 輸入櫃號 判斷為外幣卡: 6. 按 0 退外幣 按 9 退台幣 7. 輸入原交易日期 8. 輸入原交易金額	1. 按 6 按 3 2. 刷卡或輸入卡號 3. 輸入金額 4. 輸入支付金額 5. 輸入扣抵點數 6. 輸入授權碼 7. 輸入櫃號	1. 按 6 按 4 2. 刷卡或輸入卡號 3. 輸入金額 4. 輸入期數 5. 輸入首期金額 6. 輸入每期金額 7. 輸入手續費 8. 輸入授權碼 9. 輸入櫃號	1. 按 取消 鍵 2. 選擇交易主機 (DCC 轉台幣交易要選 NCCC) 3. 輸入欲取消交易 調閱編號(後三碼) 4. 確認金額按 0

各項調整交易			中國銀聯卡交易					
預先授權	預先授權完成	小費	一般交易	取消交易	退貨交易	預先授權	預先授權完成	預授權相關取消
預扣額度	以預先授權額度進行實際扣款交易	原交易加入小費	銀聯卡消費	取消銀聯交易	銀聯交易退貨	銀聯預授權	預先授權完成	取消預授權、預授完成
1. 按 4 按 1 2. 刷卡或插卡[含銀聯晶片卡] 3. 輸入金額 4. 輸入櫃號	1. 按 4 按 2 2. 刷卡 3. 輸入原交易日 4. 輸入授權碼 5. 輸入原授權金額 6. 輸入金額 7. 輸入櫃號	1. 按 5 2. 選擇交易主機 3. 輸入要小費交易的調閱編號(後三碼) 4. 輸入小費金額 5. 確認小費金額按 0 (主機為 DCC 才有) 6. 確認總金額按 0	1. 按 文字 鍵 2. 按 1 3. 刷卡或插卡 4. 輸入金額 5. 輸入櫃號 6. 輸入密碼 [若有顯示]	1. 按 文字 鍵 2. 按 2 3. 輸入調閱編號(後三碼) 4. 確認金額按 0	1. 按 文字 鍵 2. 按 3 3. 刷銀聯卡 4. 輸入原交易日 5. 輸入金額 6. 輸入授權碼 7. 輸入櫃號	1. 按 文字 鍵 2. 按 4 按 1 3. 刷卡或插卡 4. 輸入金額 5. 輸入櫃號	1. 按 文字 鍵 2. 按 4 按 3 3. 刷銀聯卡 4. 輸入原交易日 5. 輸入授權碼 6. 輸入原預授權金額 7. 輸入預授權完成金額 8. 輸入櫃號	1. 按 文字 鍵 2. 按 4 進預授權後 取消預授權按 2 取消預授權完成按 4 3. 輸入調閱編號(後三碼) 4. 確認後按 0

Happy Go 交易				優惠兌換	帳務與附加功能				
點數扣抵	加價購	點數兌換	點數退貨	優惠兌換	印匯率表	結帳	重印簽單	螢幕帳務查詢	列印明細報表
主機計算扣抵	價格+點數扣抵	僅扣除點數	退還扣抵/回饋點數	兌換優惠項目	DCC 匯率表	需結清帳務	需重新列印簽單	螢幕查詢帳務	列印帳務報表
1. 按 0 按 1 2. 刷 HG 卡 3. 選擇付款別 4. 刷卡或插卡 5. 輸入金額 6. 輸入櫃號	1. 按 0 按 2 2. 刷 HG 卡 3. 選擇付款別 4. 刷卡或插卡 5. 輸入金額 6. 輸入點數 7. 輸入櫃號	1. 按 0 按 3 2. 刷 HG 卡 3. 輸入點數 4. 輸入櫃號 查詢點數 1. 按 0 按 4 2. 刷 HG 卡	1. 按 6 按 2 2. 輸入退貨密碼 3. 按 1 做回饋退貨 按 2 做扣抵退貨 4. 刷 HG 卡 5. 輸入點數 6. 輸入櫃號	1. 按 功能 鍵 2. 輸入 11 3. 選擇輸入方式 刷卡或掃條碼 4. 核對相關資訊 卡號或條碼	1. 按 功能 鍵 2. 按 8	1. 按 結帳 鍵 2. 選擇欲結帳交易主機 3. 確認銷售金額後按 0	1. 按 功能 鍵 2. 按 1 3. 選欲重印帳單的交易主機 (DCC 轉台幣交易要選 NCCC) 4. 輸入原簽單調閱編號(後三碼)	1. 按 功能 鍵 2. 按 4 3. 按 1 查總額明細 按 2 查批次明細 4. 選欲查詢帳務的交易主機 5. 按 ▲ 或 ▼ 查帳目	1. 按 功能 鍵 2. 按 7 3. 按 1 印總額報表 按 2 印明細報表 4. 選列印報表的交易主機